

Утвърждавам

Директор: Красимира Узунова.....

Заповед №РД-09-361 /07.09.2021 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА И НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

Уважаеми родители,

Опазване живота и здравето на децата, родителите и персонала са от първостепенно значение в работата на Детска градина „Синчец“. В настоящата ситуация съгласно Заповед РД-01-743/ 31.08.2021 на Министерство на здравеопазването присъствените учебни занятия в институциите от системата на предучилищното и училищното образование се възобновяват. Учебният процес се организира и провежда в съответствие с изготвени от Министерство на образованието и науката и Министерство на здравеопазването **Насоки за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини за учебната 2021-2022 година**

В тази връзка, моля да се съобразите и да ги спазвате.

РАЗДЕЛ I

Цели

Целта на вътрешните правила са да ограничат разпространението на инфекции COVID-19 в детското заведение. Тези мерки са насочени основно към създаването на необходимата организация и спазването им. Разпространението на болестта може да бъде предотвратено в най-голяма степен от спазването на строги хигиенни мерки от персонала, родителите и децата. Насоките са базирани на: Изготвени от Министерство на образованието и науката и Министерство на здравеопазването. **Насоки за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини за учебната 2021-2022 година**

Тези мерки ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.

РАЗДЕЛ II

Основни предпазни мерки и дейности в ДГ „Синчец“

1. Да се осигурят условия да остане максимално безрискова среда, като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Това означава да продължат да се спазват изискванията за учестена дезинфекция и да се предприемат мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата;

2. Да се изпълняват стриктно здравните правила и протоколи при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да се осигурят условия за поддържане на положителен психоклимат, за намаляване на факторите на напрежение и стрес и за предотвратяване на дезинформацията. Детските градини са отворени за посещение от всички деца, но в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е препоръчително децата, за които предучилищното образование не е задължително и има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи. Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рискови групи, както и в случаите, когато за придвижването до детската градина се налага използването на обществен транспорт – вътрешноградски или между населените места. В отделни случаи децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на детска градина или техните родители/настойници попадат в рискова група за COVID-19), родителите могат да изберат самостоятелна организация. В този случай, за да могат децата да бъдат включени в самостоятелна организация на предучилищното образование, родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.
4. Посещението на децата от 15.09.2021г. родителите, вместо медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, могат да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на заразно заболяване през последните 14 дни.
5. При приемането на новозаписани деца, които за първи път постъпват на детска градина/яслена група, същите се приемат в детската градина след представяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.
6. За деца, които възобновяват посещенията си в детската градина и ясли след отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.
7. Целодневното пребиваване на децата в детското заведение се осъществява при осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия, за които е утвърден график за организиране процеса на работа.
8. Тъй като в настоящата ситуация е от съществено значение в най-висока степен ограничаването на достъпа на външни лица в детските градини, в „ДГ Синчец“

провеждането на дейности по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование ще бъде преустановено или сведено до минимум.

9. Другите педагогически специалисти в детските градини (психолози, логопеди и ресурсни учители) продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички противоепидемични мерки – дезинфекция, използване на лични предпазни средства и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция. Те организират индивидуалната и/или груповата работа с децата при осигурени строги санитарно-хигиенни условия. Работата с дете или с група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в специално помещение. След работата с всяко дете използваните материали се дезинфекцират, а, когато това е възможно се измиват с топла вода и сапун. Педагогическите специалисти носят лични предпазни средства (маски) през цялото време на престоя в сградата на детската градина.

10. Приемането на децата се осъществяват **в по-дълъг интервал, по предварително оповестен график** от 07.00 до 08.30 ч., с цел предотвратяване струпването на семейства, в двора на детската градина с осигуряващо отстояние на най-малко 1,5 м. между семействата.

11. Сутрешният прием се провежда в двора на „Временната детска градина в двуетажна сграда на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за три градински групи, а когато атмосферните условия не позволяват е създадена организация на входа на централното фоайе за I, II и IV гр. и в двора на „Временната детска градина в двуетажна сграда на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за една яслена и една градинска група за осигуряване на безопасното приемане и предаване на децата, без да се допускат родителите в сградите на детската градина.

12. Изпращането на децата се осъществява в двора на „Временната детска градина в двуетажна сграда на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за една яслена и една градинска група и за три градински групи до съответната площадка за игра, като родителите спазват физическа дистанция с персонала и децата на детската група, а когато атмосферните условия не позволяват се създава организация на централното фоайе за I, II и IV гр. и в двора на „Временната детска градина в двуетажна сграда на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за една яслена и една градинска група.

13. Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина. Придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на ДГ, освен ако не бъдат помолени за това. В този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете и носене на защитна маска за лице. Не водят децата си на ДГ, когато забележат признаци на заболяване/или измерят повишена температура, по- висока от 37.3 градуса/

14. Приемът в детската градина се извършва от медицинско лице, помощник- възпитател или учител/ работещи в една група/ при използване на необходимите индивидуални предпазни средства, като в случай на

констатиране на признаци на заболяване на детето **се отказва прием** и се насочва към личния лекар за проследяване на състоянието му.

15. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.

16. При съобразяване с климатичните условия (когато не вали) децата **остават навън** с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.

17. Не се допуска събиране на една място на персонал от детската градина освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата.

Предвид спецификата на работата в детската градина:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

18. Почистването и дезинфекцията не се извършва в присъствието на деца;

19. За обезопасяване на средата се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани, не се допуска да се използват плюшени играчки.

20. В двора на детската градина-/при лошо време - централното фоайе за I, II и IV гр. и входа на яслена и III гр./ се извършва сутрешен филтър от медицински специалист със строги мерки за дезинфекция и помощник възпитател, който организира приемането на децата.

21. В административната част на сградата във „Временната детска градина в двуетажна сграда на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за три градински групи/, се допускат родители за подаване на документи за прием за първа група, с цел предотвратяване струпване на родители и други лица.

22. В детското заведение задължително се осигуряват необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото може по-често;

23. Не се допускат организирането и провеждането на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина (изучаване на чужди езици, танци, изобразителни изкуства, спорт, театър и др.).

РАЗДЕЛ III

Задължения на родителите

1. Най-късно два работни дни преди планираното посещение да уведомят учителя/директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой.
2. Да декларират писмено обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болно и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа на детската градина;
3. Да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно;
4. Да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние;
5. Да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията на детето им;
6. Да не ги водят на детска градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37.3 градуса;
7. Да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване;
8. Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случаи стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;
9. Да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.
10. Да водят детето облечено по подходящ начин за пребиваването му в детската градина, като предоставят резервно бельо, пижама и пантофи; пижамата да се сменя всяка седмица и при необходимост.
11. Да не внасят лични вещи – играчки, книжки, и др.

РАЗДЕЛ IV. Специфични изисквания за работа на педагогическите специалисти:

1. Да информират родителите за правилата за работа на детската градина и график/ред за прием на децата по групи.
2. **Всяка седмица** да проучват броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица.
3. Най-малко един работен ден преди началото на новата седмица да изпратят информация на родителите за създадената организация и да им потвърдят възможността за посещение на детска градина от детето.
4. Да организират родителска среща (неприсъствена) или да използват друг подходящ начин да се уверяват, че всеки родител е получил, запознал се с и е

разбрал правилата за работа на детската градина.

5. Да предоставят на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията.
6. Да организират поддръждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца.
7. В случай на едновременно присъствие на повече от 20 деца от една група в детската градина се предприемат действия за разделянето им в подгрупи чрез обособяване на отделни кътове в рамките на общото помещение или се търси друго подходящо решение.

РАЗДЕЛ V. Специфични изисквания за работата на непедagogическия персонал: Дезинфекционен режим и хигиена в сградата.

1. Минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и след обяд). Проветряване на всички помещения на всеки час за поне 10 мин - сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден;
2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.
Извършва се ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ.
3. Неколкократно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните; при извършване на дезинфекция на гърнетата на децата от яслени групи се използва отделна престилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфекцират ръцете си.
4. Задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната.
5. Използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;
6. Предоставяне на индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба;
7. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба;
8. Почистване на маси, столчета и други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
9. Недопускане да се внасят на стоки и предмети от родителите в детската градина (вода, салфетки и др.);
10. Да не допускат използването на плюшени играчки.
11. Миене на играчките с топла вода и сапун, отвътре и отвън, два пъти дневно.
12. Осигуряване на лично спално бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60°C веднъж седмично или при необходимост и при спазване на здравните

изисквания, регламентирани с Наредба № 12 за здравните изисквания към обществените перални;

13. Изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно, след което се дезинфекцират;

14. Дезинфекциране на пейките на площадките поне веднъж дневно.

15. Да се използва обособената за всяка група площадка за игра на открито само от съответната група.

16. Разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи

17. Засилена лична хигиена и условия за това:

осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички деца и работещи;

- създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито, при кихане и кашляне;

- доколкото е възможно елиминиране на навиците, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

18. Ежедневно наблюдение на здравословното състояние на децата.

VI. Допълнителни и развлекателни дейности.

1. **Не се допуска** организирането и провеждането на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина (изучаване на чужди езици, танци, изобразителни изкуства, спорт, театър и др.).

VII. Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

При наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

1.1. Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.

1.2. Незабавно да се осъществи връзка с родителите/ настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.

1.3. На родителите/ настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.

1.4. След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.

1.5. Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

1.6. Да се приеме отново детето в детската градина срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

2. В случай на положителен тест на дете

- 2.1. Да се информира екипът на детската градина състав, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- 2.2. Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на детската градина.
- 2.3. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- 2.4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определя от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- 2.5. Да се почистят и дезинфекцират щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- 2.6. Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- 2.7. При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

3. Първоначално поведение

- 3.1. Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- 3.2. Да се избягва физическият контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- 3.3. След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- 3.4. Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

4. В случай на положителен тест

- 4.1. Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- 4.2. Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- 4.3. Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на детската градина.
- 4.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- 4.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определя от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- 4.6. Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- 4.7. Да се извършат щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
- 4.8. При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.

VIII. Кратка полезна информация

Какво е COVID-19?

- Остра заразна болест, която се причинява от нов коронавирус, наречен SARS-CoV-2.

Признаци на заболяване

- Оплакванията при COVID-19 варират от липсата на такива до появата на повишена температура, треска, кашлица, възпалено гърло, обща слабост и умора, мускулни болки. При тежко заболяване са налице тежка пневмония, остър респираторен дистрес синдром, сепсис и септичен шок. Напоследък, липсата на усещането за мирис или вкус също се съобщават като симптом за COVID-19.

Хора с повишен риск

- Лица с хронични заболявания независимо от възрастта им лица над 60 г.

Предпазни мерки

- Спазване на лична хигиена (миене на ръце с топла вода и сапун за минимум 20 секунди, спазване на респираторен етикет при кихане и кашляне, дезинфекция на ръце при невъзможност за измиване на ръцете)
- Спазване на дистанция и ограничаване на контактите.

НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩИТЕ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА СА:

Приложение №1 График за приемане и предаване на децата в ДГ „Синчец“ - за периода на въведениет мерки.

Приложение №2 Процедура за действие при съмнение или случай на COVID-19 в ДГ „Синчец“

Приложение №3 Работно време на пом.възпитатели и Дезинфекционни мероприятия

Приложение №4 Образец на ЧЕК ЛИСТ – ХИГИЕНА В СГРАДАТА

Приложение №5 График дезинфекция

Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед №РД- 09-361/07.09.2021 г. на директора и влизат в сила от 07.09.2020 г.

Приложение №1. График за приемане и предаване на децата

Градинските групи влизат през входовете на детската градина както следва :

I, II и IV групи влизат през централния вход от 7.00 до 8.30 ч. след филтър от медицинската сестра

Яслена група и III групи от 07.00 до 08:30 ч. през входа на „ Временната детска градина в двуетажна сграда на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за една яслена и една градинска група.

Изпращане на децата до 18:00ч. преди последната дезинфекция за деня

- от двора при добри климатични условия
- при лоши климатични условия - по предварително направен график за всяка група

Правила при приемане на децата:

1. Прави се филтър от медицинската сестра и детето се предава на учителката.
2. **Не се допуска** влизането на родители и придружители на децата в сградата на детската градина.
3. Обувките на децата се поставят в плик, осигурен от родителите и им се обуват пантофи, предварително почистени въщи

В първия ден на посещението родителите трябва да носят химикал за **попълване на декларация за информирано съгласие**, която ще получат от детската градина.

Приложение №2 Протоколи за поведение

Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

При наличие на един или повече симптоми **при дете** (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Да се приеме отново детето в детската градина срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

2. В случай на положителен тест на дете Родителите/настойниците да информират директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже с РЗИ.

- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които се предприемат се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детската градина.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация.
- Да се почистят и дезинфекцират щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- РЗИ информира контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.

При наличие на един или повече симптоми **при възрастен** (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическият контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

2. В случай на положителен тест при възрастен

- Да се информира директорът, който трябва незабавно да се свърже със РЗИ.
- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детската градина.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация.
- РЗИ информира контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- Да се извършат щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.

**ГРАФИК ЗА РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА
 ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ**

групи	Пом.възпитатели	Първа смяна	Втора смяна	Редовна смяна
Яслена	Семиха.Мюмюн,и Мария Камжалова	6.30-14.30ч.	10.30-18.00ч	
Първа	Соня Иванова			08.00-17.00ч.
Втора	Миглена Кръстева			08.00-17.00ч.
Трета	Валя Василева			08.00-17.00ч.
четвърта	Олга Спасова			08.00-17.00ч.
Дезинфекция на групи и администрация.	По график и редуване на пом. възпитателите			6.30-10.30ч. 15.00-17.00ч.

Дезинфекционни мероприятия

1. Да се осигури многократно проветряване на помещенията (минимум 10 минути на всеки час).

2. Да се извършва текуща дезинфекция на всички подове и повърхности сутрин, след приключване на обяда, а в спалното помещение и след вдигане от сън. Тоалетната да се дезинфекцира сутрин и след всяко „ползване на гърне“ . Гардеробите на децата и столчета в гардеробното помещение да се дезинфекцират преди приема на децата, след приема на последното дете за деня и след прибиране на децата от игра на двора.

3. Да се дезинфекцират дръжките на всички врати и прозорци, ключовете на осветителните тела два-пъти дневно и най-малко 4 пъти дневно при наличие на COVID-19 (– 6:30 ч., 10:30 ч., 13:00 ч., 17:00 ч.).
 Административните помещения да се дезинфекцират по два-пъти дневно и 4 пъти дневно при наличие на COVID-19 (7:00 ч., 10:30 ч., 13:00 ч., 16:00ч.).
 Дезинфекцията в разливочните помещения се провежда съгласно изискванията на РЗИ и насоките за обучение в условията на извънредна епидемична обстановка в ДГ.

График за извършване на дезинфекционни мероприятия относно въведените временни противоепидемични мерки въз основа на Заповед № РД-01-435/09.09.2022г. на Министъра на здравеопазването

ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ ИЗВЪРШВАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙСТВИЯ:

Дезинфекционни мероприятия

1. Да се осигури многократно проветряване на помещенията (съгласно Алгоритъм посочен в Приложение № 1 към т.1, буква „а“)

2. Да се извършва текуща дезинфекция на всички подове и повърхности сутрин, след приключване на обяда, а в спалното помещение и след вдигане от сън. Тоалетната да се дезинфекцира сутрин и след всяко „ползване на гърне“ . Гардеробите на децата и столчета в гардеробното помещение да се дезинфекцират преди приема на децата, след приема на последното дете за деня и след прибиране на децата от игра на двора.

3. Да се дезинфекцират дръжките на всички врати и прозорци, ключовете на осветителните тела при наличие на COVID-Административните помещения да се дезинфекцират при наличие на COVID-19 Дезинфекцията в разливочните помещения се провежда съгласно изискванията на РЗИ.

4. Децата да взимат раничките си след вземане от родителите от ДГ

Забранявам: Влизането на родители в сградите на ДГ „Синчец“, същите да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случаи стриктно да спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция, носене на маска и калцуни.

Директор

/Красимира Узунова/

ДЕТСКА ГРАДИНА “СИНЧЕЦ”
С.БРАНИ ПОЛЕ, ОБЩИНА «РОДОПИ»,ПЛОВДИВ
п.к.4109 адрес временен в двора на ОУ., Св. Св. Кирил и Методий“
: 0882898203,e-mail: sin4es@abv.bg

ДЕТСКА ГРАДИНА “СИНЧЕЦ”
С.БРАНИПОЛЕ, ОБЩИНА «РОДОПИ», ПЛОВДИВ
п.к.4109 ул.”Синчец” №2 ,тел: 0882898203, e-mail: sin4es@abv.bg